

## VIVRE ENSEMBLE

### Règlement intérieur

#### PREAMBULE

Le lycée professionnel SAINT-LOUIS SAINT-BRUNO fait partie du centre scolaire Saint Louis – Saint Bruno, regroupant une école, un collège, un lycée général et technologique et un pôle supérieur.

Le règlement intérieur est l'expression de notre volonté de vivre ensemble. Les règlements des évaluations, de l'internat, du centre de Culture et de Connaissance, des chartes informatiques et du lycée éco-responsable en démarche de développement durable, font partie intégrante du présent règlement.

Toute communauté obéit à des règles de vie :

Il importe que chacun comprenne qu'il a des droits mais aussi des devoirs et qu'il est, à son niveau, responsable de la bonne marche de l'ensemble.

L'inscription au lycée professionnel implique l'acceptation du présent règlement intérieur dans sa totalité et la volonté de s'y conformer. L'application des règles de vie collective définies dans ce règlement est une des conditions nécessaires au bon fonctionnement de la communauté scolaire.

#### I. - REPRESENTATION DES ELEVES ET DES FAMILLES

Les délégués de classe, à défaut leurs suppléants, élus en début d'année, interviennent au nom des élèves de leur classe dans le conseil de classe, le conseil d'établissement, la commission de restauration. Ils ont un lien particulier avec les responsables de l'établissement.

Les délégués d'établissement, à défaut leurs suppléants, élus en début d'année scolaire parmi les délégués de classe, représentent les élèves et les délégués de classe dans le conseil pédagogique. Ils ont un lien particulier avec le chef d'établissement. **Les délégués représentent les élèves lors de l'Assemblée Générale des Elèves (hebdomadaire).**

#### II. - LES PRINCIPES DE L'EDUCATION

##### **II.1. – Respect d'autrui et de soi**

Le respect d'autrui implique de ne jamais recourir à la violence sous quelque forme que ce soit : violence physique ou verbale, propos à caractère raciste, sexiste, injurieux, provocateur ou menaçant, pressions morales portant atteinte aux personnes (menaces, brimades, racket, bizutage, ...). Articles 221-1 à 222-33-3, 225-16-1 et 225-166-2 du code pénal : les atteintes à l'intégrité physique ou morale des personnes et tout acte de bizutage sont interdites sous peine d'exclusion.

Il est indispensable que chaque élève soit poli avec le personnel du lycée et avec ses camarades : toute violence verbale ou physique, toute insulte relative à l'ethnie, ou à la religion, ou l'homophobie, sera sanctionnée.

Les élèves doivent circuler en silence dans l'établissement pour préserver la sérénité dans les salles de cours et d'étude. Toute attitude de l'élève, tout signe volontaire et apparent d'aliénation, de manipulation et de prosélytisme considéré, après dialogue, comme portant atteinte à la dignité de la personne ne sera pas accepté dans l'établissement et pourra entraîner l'exclusion.

##### **II.2. – Travail, assiduité, ponctualité**

Afin de réaliser au mieux les conditions de réussite, chacun a obligation d'arriver à l'heure en cours. Les élèves doivent participer à tous les cours inscrits à leur emploi du temps, accomplir les travaux demandés par les professeurs, se soumettre aux contrôles des connaissances établis par les professeurs et effectuer la totalité des stages en entreprise exigés par les textes officiels.

A ce titre, les dates de vacances scolaires ne sont pas extensibles. Il n'est toléré « ni anticipation de vacances » ni de « rentrée scolaire décalée ».

L'établissement se réserve le droit de prendre des sanctions en cas de manquement à ces obligations.

### II.3. – Sécurité

Pour la sécurité de tous, il convient de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité, de respecter le matériel de lutte contre l'incendie (extincteurs, déclencheurs d'alarmes) de n'introduire aucun objet ou produit illicite, de ne pas donner rendez-vous et ne de pas donner accès au lycée à des personnes extérieures.

Il est de l'obligation de tous de participer activement aux exercices de sécurité.

Les élèves ne doivent pas stationner ou s'asseoir dans les couloirs et l'escalier, ils doivent se rendre dans la cour durant les récréations pour s'aérer.

## **III. - REGLES DE VIE**

### III.1. – Horaires

Le lycée est ouvert aux élèves du lundi au vendredi :

- lundi, mardi, mercredi, jeudi           7h30 à 17h00

- vendredi                                       7h30 à 15h30

**VIGIPIRATE : L'entrée de l'établissement est fermée en permanence pour assurer la sécurité de tous. en évitant l'intrusion, tel que l'exige le plan Vigipirate. Le portail du lycée est ouvert uniquement aux heures de début de cours. Les familles souhaitant se rendre au lycée ou obtenir un rendez-vous doivent prévenir de leur heure d'arrivée. Les visiteurs ont accès à l'aide d'un interphone.**

### III.2. – Sorties du lycée

Pour des raisons de sécurité, les élèves doivent obligatoirement quitter les salles d'études et descendre dans la cour durant les récréations.

En application de la loi Evin, il n'est autorisé ni de fumer ni de « vaper » dans l'enceinte de l'établissement. Article D521-17 du code de l'éducation et R.3512-1 du code de la santé publique.

**Toute sortie de l'établissement en dehors du cadre scolaire et des impératifs rappelés dans le présent règlement, est sous la responsabilité des parents.**

### III.3. – Demi-pension :

Les élèves qui déjeunent au self du lycée St Louis – St Bruno sont libérés après le repas jusqu'à la reprise de leurs cours. Ils peuvent quitter l'établissement sous leur propre responsabilité.

### III.4. – Internat :

En dehors de leurs heures de cours, les élèves internes sont à l'extérieur de l'établissement sous leur propre responsabilité. Ceci est également valable en cas de changement exceptionnel de leur emploi du temps. Ils peuvent rejoindre le lycée général et technologique à partir de 17 h et seront en salle de permanence, sous leur propre responsabilité ; à partir de 18h30, ils doivent impérativement être présents à l'internat. Un accès informatique est réservé aux élèves pour pouvoir travailler.

## **IV. - ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE**

### IV.1. – Retards

A l'ouverture de l'établissement à 8h, tout retard supérieur à 10 minutes est considéré comme une absence. ; au-delà l'élève en retard ne pourra intégrer l'établissement que l'heure suivante (absence injustifiée).

Chaque début de cours, les retards sont enregistrés informatiquement par les professeurs ; une liaison informatique en temps réel informe également la VIE SCOLAIRE. Seuls les retards « justifiés » pourront être régularisés auprès de la VIE SCOLAIRE en fin de journée à l'aide des coupons du carnet de correspondance.

Les autres retards « non justifiés » ne peuvent être tolérés car ils entraînent une gêne pour tous et nuisent à la réussite de l'année scolaire. De plus, les retards non justifiés sont automatiquement transmis en absences non justifiées.

**En cas de retards abusifs et non justifiés, la Vie Scolaire se réserve le droit de prendre des sanctions.**

### IV.2. – Absences

La règle est la même que pour les retards.

De plus, dès le début d'une absence ou de manière anticipée, la famille doit impérativement prévenir la vie scolaire : [viescolp@slsb.fr](mailto:viescolp@slsb.fr). L'absence doit être justifiée sur le carnet de correspondance par des motifs légitimes ; les formules « raisons personnelles, « raisons familiales » ne sont pas admises. **Ce carnet est signé par la famille et présenté à la VIE SCOLAIRE accompagné d'un justificatif dès le retour de l'élève et avant de rentrer en cours.**

Toute absence prévisible doit être justifiée par écrit sur le carnet de correspondance et autorisée par la Vie Scolaire.

Les rendez-vous chez le dentiste, le médecin, les auto-écoles pour les heures de conduites, etc... doivent être pris en dehors des heures de cours et de retenues.

Toute absence abusive non justifiée ou illégitime est signalée à l'Inspection Académique, également au service des bourses et peut entraîner une suspension voire un arrêt de bourses.

Les absences les jours de contrôle ou de sortie scolaire ne sont pas tolérées sans certificat médical.

Pour toutes absences, les cours doivent être rattrapés dans les meilleurs délais (cahier de texte sur Ecole Directe, liaisons élèves et professeurs).

**En cas de retard et/ou absence injustifié (tel que défini dans la lecture du présent document), le responsable de la Vie Scolaire pourra décider de la retenue de l'élève, le jour même.**

**En cas de retards et/ou absences abusifs, l'élève sera convoqué par le responsable de la Vie Scolaire, voire la Direction, qui l'entendra et le sanctionnera. (retenues, avertissements, ...)**

#### **IV.3. – Temps de travail personnel (TTP)**

Ce temps de travail peut être obligatoire dans deux situations :

- Les professeurs ont imposé une ou plusieurs séances d'étude par semaine lors de l'inscription de votre enfant (contrat).
- Les équipes pédagogiques peuvent imposer à la suite des conseils de classe intermédiaires ou semestriels une ou plusieurs séances d'étude par semaine.

Ces études prendront la forme de séances méthodologiques ou de séances de travail personnel.

#### **IV.4. - Cours EPS**

**Les cours d'Education Physique et Sportive sont obligatoires.** En cas de dispense, un certificat d'inaptitude partielle ou annuelle (établi sur imprimé officiel de l'Académie) indiquant le motif précis et visé par un médecin, doit nous être remis IMPERATIVEMENT la première semaine de la rentrée. Ce document est disponible auprès du professeur d'EPS.

Les parents peuvent exceptionnellement excuser leur enfant pour une séance (mais l'élève doit être présent au cours). A partir de la deuxième séance, seul le certificat du médecin sera accepté sans sanction.

La tenue de sport est obligatoire uniquement pour ce cours

#### **IV.5. – Grèves**

Lors des grèves des transports (ou tout autre grève ne permettant pas l'accès au lycée), les cours sont assurés normalement quel que soit l'effectif des classes et doivent être rattrapés par les élèves. En cas de participation à une manifestation, même les élèves majeurs doivent apporter une autorisation parentale au plus tard la veille du jour de grève ; dans le cas contraire, cette absence est considérée comme injustifiée et par conséquent sanctionnée.

#### **IV.6. - Fêtes religieuses**

Lors des fêtes religieuses reconnues officiellement (dès la parution au B.O.), l'autorisation d'absence doit également être demandée au moins la veille à la direction de l'établissement ; les cours sont assurés et doivent être rattrapés par les élèves.

#### **IV.7. - Absence d'un professeur**

En cas d'absence d'un professeur, aucun élève ne peut quitter le lycée sans l'autorisation de la Vie Scolaire et/ou du chef d'établissement, y compris ceux qui bénéficient de l'autorisation parentale de sortie. L'établissement met tout en œuvre pour trouver des solutions éducatives.

#### **IV.8. – Carnet de correspondance**

Il permet de faire passer les informations entre le lycée et les familles. Les élèves doivent toujours être en possession de leur carnet dans l'établissement et durant les cours d'EPS. Les familles doivent le vérifier et l'utiliser le plus régulièrement possible. Il est indispensable pour toute sortie anticipée en cas de modification d'horaires imprévue.

Chaque élève a son carnet de correspondance sur lui. A partir de trois oublis du carnet, l'élève est sanctionné.

En cas de perte du carnet, l'élève en acquière un auprès du responsable de la vie scolaire (10€ le second carnet, et 15€ les suivants).

#### **IV.9. – Sorties scolaires**

Les autorisations de sorties ponctuelles doivent être adressées à la Direction la veille du jour concerné, dernier délai.

Les sorties et déplacements entre l'établissement et le lieu d'une activité (sauf EPS), autorisés par le chef d'établissement, sont sous la surveillance du personnel de l'établissement, enseignant ou non. Chaque élève est néanmoins responsable de son propre comportement.

## **V. - ATTITUDE, COMPORTEMENT ET USAGE DE BIENS PERSONNELS**

### **V.1. – Matériel**

A chaque cours, les élèves doivent être en possession de leur matériel. Des sanctions seront données en cas de manquement.

### **V.2 – Respect des locaux**

Les élèves doivent respecter la propreté des locaux et prendre soin du matériel qui leur est confié, notamment les micro-ordinateurs qui leur sont attribués nominativement et dont ils sont responsables.

Les destructions, les dégradations et les détériorations de biens matériels, informatiques ou non, engagent la responsabilité des parents, solidaires, pour l'élève mineur, et celle de l'élève majeur (articles 1382, 1383 et 1384 du Code Civil), que ces destructions, dégradations et détériorations soient avec ou sans danger pour les personnes. L'établissement demandera la réparation, ou le cas échéant, le remplacement de biens concernés.

L'élève est sanctionné, outre les dispositions des articles 322.1 à 322.11.1 et 322.12 à 322.14 du code pénal, ainsi que pour les fausses alertes et menaces de destructions, de dégradations et de détériorations.

Non seulement par souci de respect mais aussi d'hygiène, il est formellement interdit de manger à l'intérieur de l'établissement, hormis au foyer pendant les pauses du déjeuner.

Les déchets doivent impérativement être jetés dans les poubelles.

### **V.3 – Devoir d'alerte**

Toute personne ayant connaissance d'infractions aux interdits légaux a un devoir d'alerte. Il doit en référer sans délai à un responsable ou éducateur de vie scolaire.

### **V.4. – Tenue vestimentaire**

Nous vous rappelons qu'il est formellement interdit de porter le jogging en dehors des cours d'EPS.

La tenue ne doit comporter ni excentricité (piercings visibles, lentilles ou cheveux colorés...), ni négligence vestimentaire (pantalons déchirés, troués ou effilochés, survêtements, sous-vêtements apparents, habits trop courts ...), ni référence militante (politique, syndicale, militaire ou religieuse). Posez vous la question de savoir si c'est une tenue pour aller travailler !

Le port de couvre-chefs (casquettes, voiles, bonnets, bandanas, ...) est interdit dès l'entrée dans les bâtiments. Le maquillage est discret.

En cas de non-respect de ce que nous estimons être une tenue correcte et adaptée au milieu scolaire et professionnel, l'élève sera sanctionné ; en cas d'abus, il sera renvoyé à son domicile, la famille ayant été informée au préalable.

### **V.5. – Tenue professionnelle**

Une fois par semaine, le lundi, il sera demandé à l'élève d'adopter une « tenue professionnelle », c'est-à-dire une tenue de ville (pas de jean bleu, short, leggings jean, basket) ; ceci a pour but de l'initier à la vie en entreprise. Tout manquement sera mentionné sur le carnet de correspondance par la Vie Scolaire ou les Enseignants. L'élève sera puni en restant dans l'établissement (retenues, travaux d'intérêt général, devoirs surveillés...); en cas d'abus, il sera renvoyé à son domicile, la famille ayant été informée au préalable.

#### **GARCONS :**

Costumes noirs : pantalon de ville, veste

Chemise unie ou polo uni

Pull en laine uni (période de froid)

Chaussure de ville (ou mocassin)

Pas de basket, ni tennis

Pas de jean bleu

#### **FILLES :**

Tailleur couleur sombre : jupe ou pantalon, veste

Chemisier uni

Pull en laine uni (période de froid)

Chaussures : escarpins, ballerines, bottes classiques

Collant classique uni

Pas de jean bleu, ni de leggings, ni short

Maquillage discret

### **V.6. – Biens personnels**

Le vol, soustraction frauduleuse de la chose d'autrui (article 311.1 du code pénal) et l'extorsion de fonds, d'un écrit ou d'autre information confidentielle (article 312.1 du code pénal) sont passibles d'exclusion, outre les dispositions des articles 311.3 à 311.11 et 312.2 à 312.9 du code pénal.

Les biens apportés par un élève au sein de l'établissement **sont sous sa responsabilité pleine et entière** (article 1384 du code civil). Il est essentiel de ne laisser aucun objet de valeur sans surveillance.

La détention, la consommation, la cession, l'acquisition et l'offre de stupéfiants (articles 222.34 à 222.43.1 du code pénal) et d'alcool sont interdites dans l'enceinte de l'établissement sous peine d'exclusion.

L'introduction et l'utilisation d'artifices, quel que soit leur groupe (K1 à K4, décret 90-897), et d'armes (1<sup>ère</sup> à 8<sup>ème</sup> catégorie ; articles L2331-1 et L2339-9 du Code de la Défense), sont refusées dans l'enceinte de l'établissement, sous peine de sanctions. Les artifices des groupes K2 à K4 sont interdits à la vente aux mineurs.

L'utilisation des lecteurs enregistreurs audio et vidéo, des téléphones portables, des appareils photographiques et des montres connectées est interdite dans les salles de classe et d'étude, sauf autorisation pédagogique émise par les personnels. Dans ces lieux, ces appareils sont éteints et les écouteurs sont rangés. Par ailleurs, l'utilisation de ce matériel est une **tolérance** qui doit respecter la tranquillité d'autrui (usage discret).

#### V.7. – Droit à l'image

« Chacun a droit au respect de sa vie privée » (article 9 du Code Civil).

Il est donc interdit de diffuser et d'utiliser l'image d'une autre personne (camarade, personnel enseignant ou non) sans son consentement. L'infraction peut entraîner un courrier à la famille et une sanction, outre les dispositions de l'article 226-1 du Code Pénal ; néanmoins, sauf accord écrit contraire, chaque élève inscrit au lycée, ainsi que sa famille, accepte de céder son droit à l'image pour les actions de communication non commerciale du lycée SAINT-LOUIS SAINT-BRUNO ou du Centre Scolaire.

### VI. - PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE (P.F.M.P.)

- Le règlement s'applique dans sa totalité à toutes les périodes de formation y compris pour les stages en événementiel (pour les élèves de la filière Accueil Relation Clients & Usagers)
- Des périodes de formation en entreprise sont organisées et font partie intégrante de la scolarité. Si ces périodes ne sont pas effectuées, l'année scolaire ne peut être validée ni le passage en classe supérieure.
- Le lieu du stage peut être imposé par le lycée. Aucune absence ni retard n'est autorisé pendant les P.F.M.P.
- Les retards, absences, doivent être signalés avant 10 h, au lycée et auprès du tuteur d'entreprise. Un certificat d'ITT est à fournir à l'employeur en cas d'absence.
- Tout changement de lieu de stage doit être soumis à l'appréciation et à l'autorisation de la direction du lycée et du maître de stage. Tout stage fait l'objet de l'établissement d'une convention. Pour ce faire, une procédure informatique est mise en place pour tous les élèves, d'où la nécessité d'anticiper et ne pas s'y prendre au dernier moment : délai 10 jours avant l'établissement du document.
- Enfin, aucun stage ne peut débuter sans convention. Il convient de fournir un retour signé par toutes les parties de la convention, avant la date de démarrage.
- Le planning PFMP est remis à la rentrée et est en ligne sur le site internet. Les professeurs audient les élèves sur leur lieu de stage qui doivent se situer dans un rayon de 20 kms de l'établissement scolaire. Au-delà, l'établissement doit être informé au plus tôt pour une éventuelle dérogation.

### VII. – OUTILS DE COMMUNICATION

- Le site internet de l'établissement est mis à jour régulièrement.
- L'établissement est équipé d'un logiciel « Ecole directe » permettant aux parents de consulter sur internet les absences, retards et notes de l'élève en temps réel. Un code d'accès est communiqué aux familles et à l'élève dès la rentrée.  
**IMPORTANT : L'élève et la famille ont des codes d'accès différents car les droits de visualisation sont différents, tels que notes aux familles, planification de réunions parents/profs, certificat de scolarité, bulletins, relevés ...**  
Il vous est demandé de consulter régulièrement ce logiciel ; l'élève, lui, doit consulter ce logiciel tous les jours (cahier de texte, télétravail, modifications d'emploi du temps, ...)
- Par ce biais, la revue bi-mensuelle « le petit monde de St Louis St Bruno » est adressée aux familles
- Le carnet de correspondance reste un outil de communication incontournable entre les parents et le lycée.
- De nombreuses informations sont diffusées sur les différents panneaux d'affichage du lycée (entrée, portiques, foyer).
- La Direction et les professeurs reçoivent les familles sur rendez-vous.
- Des rencontres parents/professeurs sont planifiées en cours d'année, selon le calendrier annuel établi. La présence des parents est indispensable à un bon suivi de l'élève.
- Chaque semestre, la famille reçoit par le biais d'Ecole Directe un relevé de notes intermédiaire et un bulletin comportant les moyennes et les appréciations des professeurs. Le bulletin du 1<sup>er</sup> semestre est remis aux parents en main propre. AUCUN DUPLICATA N'EST DELIVRE.
- Centre de Culture et de Connaissance : Accessible aux élèves, ce CCC se situe au sein du lycée général et fait partie intégrante du règlement.

## **VIII. - SANCTIONS**

### **8.1. Convocation :**

Avant toute sanction et selon le contexte, l'élève est convoqué par un ou plusieurs personnels (enseignant, professeur principal, vie scolaire, responsable d'internat, chef d'établissement), pour qu'il explique son comportement.

### **8.2. Décision :**

Les sanctions sont prises de façon collégiale ou individuelle. Elles relèvent de l'unique responsabilité finale du chef d'établissement. Elles sont transmises à la famille par le moyen jugé le plus adéquat (appel téléphonique, courriel, courrier simple, en recommandé simple ou avec accusé de réception).

### **8.3. Sanctions :**

Les sanctions vont de l'avertissement à l'exclusion temporaire ou définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes (internat, self de restauration, association sportive).

La durée de l'exclusion temporaire de l'établissement ne peut excéder 15 jours.

Des mesures pédagogiques éducatives peuvent être prises, notamment des travaux d'intérêt général et des retenues.