



**RENTRÉE  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
CAMPUS SUP ALTA**

**2020 - 2021**

**Lycée CHEVREUL LESTONNAC Æ Lycée SAINT LOUIS - SAINT BRUNO**



Madame, Monsieur,

L'équipe du Campus SUP ALTA est heureuse de vous accueillir comme étudiant dans notre établissement en septembre prochain.

Vous trouverez dans ce livret toutes les informations nécessaires au bon déroulement de l'année scolaire.

Si toutefois il vous manquait une information, nos équipes seront disponibles à partir du 24 août 2019 au 04 72 98 23 30 pour les étudiants du lycée Saint Louis - Saint Bruno ou au 04 72 83 06 20 pour les étudiants du Lycée Chevreul Lestonnac.

Sincèrement.

Jean Mondésert  
Chef d'établissement  
Centre scolaire Chevreul Lestonnac

Christophe Nicoud  
Chef d'établissement  
Coordinateur du centre scolaire Saint Louis Saint Bruno

Franck Pégon  
Directeur des formations diplômantes  
Sts COM NDRC SAM  
Chevreul Lestonnac & Saint Louis - Saint Bruno

## SOMMAIRE

I	Dates clés	page 3
II	Les équipes	page 3
III	Informations générales	page 7
	• Restauration	
	• Ecole directe	
	• Réouverture administrative du lycée	
IV	Éphéméride	page 8
V	Annuaire lycée Chevreul Lestonnac	page 9
VI	Annuaire lycée Saint Louis . Saint Bruno	page 10

# I – Dates clés

## RENTRÉE DU PÔLE SUPÉRIEUR

### ➤ BTS COMMUNICATION - BTS NDRC - BTS SAM

**Mercredi 2 septembre 2020**

**Campus Sup Alta 38 rue Pierre Dupont 69001 Lyon**

**9h00 : BTS NDRC 1 et 2**

**10h00 : BTS COM 1 et 2**

**11h00 : BTS SAM 1 et 2**

Mot d'accueil par le directeur des formations M. Pégon, puis remise des emplois du temps et informations diverses (planning de DS, règlement intérieur...).

**Visite** du campus Sup Alta.

**Début des cours** pour tous les étudiants de BTS **jeudi 3 septembre** selon les emplois du temps.

**Photo de classe** : vendredi 4 septembre

## II – Les équipes de l'enseignement supérieur

### Le Directeur des Formations

Directeur de formation : **Franck Pégon**

Ligne directe : **04 28 70 66 36**

Courriel : [f.pegon@supalta.com](mailto:f.pegon@supalta.com)

- Assure la coordination et le pilotage pédagogique des équipes du niveau enseignement supérieur
- Assure l'information, la coordination, la vie scolaire et le suivi des étudiants
- Développe les stages internationaux dans le cadre de la charte Erasmus
- Gère les inscriptions

# VIE SCOLAIRE

Responsable de vie scolaire campus  
Stéphanie Hennequin  
Ligne directe : 04 28 70 66 32  
Courriel : s.hennequin@supalta.com

## ABSENCES

Toute absence (maladie, transport, motif personnel) doit être signalée par l'étudiant dans les meilleurs délais à la vie scolaire au **0428706632** ou **s.hennequin@supalta.com**.  
**Les étudiants doivent également envoyer un courriel à M. Pégon (f.pegon@supalta.com).**

Pour justifier une absence il nous faut impérativement un écrit de votre part soit un courrier, soit un courriel adressé à la vie scolaire de votre établissement.

Sans nouvelle de votre part, l'établissement vous contactera (par téléphone ou SMS) afin d'obtenir une explication concernant votre absence.  
Veuillez prendre les rendez-vous d'ordre personnel en dehors du temps scolaire.

## PROCÉDURE EN CAS DE PERTE ET D'OUBLI DE LA CARTE D'ÉTUDIANT

Pour entrer dans le campus, l'étudiant doit impérativement présenter sa carte d'étudiant.

### **1. En cas d'oubli de la carte d'étudiant**

En cas d'oubli de sa carte, l'étudiant n'est pas autorisé à entrer dans le campus. Il doit retourner chez lui pour récupérer sa carte.  
Si un étudiant ne peut rentrer chez lui dans la journée ou dans la semaine car son domicile est situé trop loin du campus, l'oubli devient alors une perte de carte.

### **2. En cas de perte de la carte d'étudiant**

L'étudiant doit se adresser à son établissement pour demander l'édition d'une nouvelle carte. Le premier jour d'arrivée de l'étudiant sans carte, et pour lui permettre de rentrer dans le campus, l'étudiant doit se présenter à la responsable de la vie scolaire du campus qui lui remettra une carte temporaire, en attendant l'édition de la nouvelle carte par son établissement.

Lors de la remise de la carte temporaire, une caution de 5" sera demandée. Le montant de cette caution sera rendu lors de la restitution de la carte temporaire.

La durée d'utilisation de la carte temporaire ne doit pas dépasser 5 jours.

Après la récupération de la nouvelle carte, l'étudiant doit venir rendre la carte temporaire à la responsable de la vie scolaire.

Le nombre de cartes perdues sera comptabilisé par la responsable de la vie scolaire du campus et transmis aux directeurs de formation.

## DIRECTION

Chef d'établissement et coordinateur du centre scolaire **Saint Louis - Saint Bruno** :  
**Christophe Nicoud**  
Courriel : [lycee@slsb.fr](mailto:lycee@slsb.fr)

Adjointe du chef d'établissement : **Margie Devinant**  
Ligne directe : **04 72 98 23 46**  
Courriel : [m.devinant@slsb.fr](mailto:m.devinant@slsb.fr)

Chef d'établissement et coordinateur du centre scolaire **Chevreul Lestonnac** :  
**Jean Mondésert**  
Courriel : [j.mondesert@chevreullestonnac.fr](mailto:j.mondesert@chevreullestonnac.fr)

Adjointe du chef d'établissement : **Florence Richard**  
Ligne directe : **04 72 83 06 20**  
Courriel : [f.richard@chevreullestonnac.fr](mailto:f.richard@chevreullestonnac.fr)

## GESTION/COMPTABILITÉ

**Pour les étudiants du lycée Saint Louis Saint Bruno**  
Gestionnaire : **Claudine Duchamp**  
Horaires : 7h00 . 18h00 du lundi au jeudi. Fermé le vendredi  
Ligne directe : **04 72 98 23 35**  
Courriel : [c.duchamp@slsb.fr](mailto:c.duchamp@slsb.fr)

**Pour les étudiants du lycée Chevreul Lestonnac**  
Gestionnaire : **Maëlle Louzeau**  
Horaires : 8h00 . 17h00 du lundi au vendredi  
Ligne directe : **04 72 83 06 20**  
Courriel : [m.louzeau@chevreullestonnac.fr](mailto:m.louzeau@chevreullestonnac.fr)

## BOURSES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR LOGEMENT EN STUDIO SLSB

Contact : **Agnès Carlevan**  
Ligne directe : 04 72 98 23 45  
Courriel : [a.carlevan@slsb.fr](mailto:a.carlevan@slsb.fr)

## CHEVREUL LESTONNAC

Contact : **Laurence Bènière**  
Ligne directe : 04 72 83 06 20  
Courriel : [l.beniere@chevreullestonnac.fr](mailto:l.beniere@chevreullestonnac.fr)

Les étudiants boursiers devront se signaler auprès de Mme Carlevan au pôle administratif du lycée Saint Louis Saint Bruno ou auprès de Mme Bènière au pôle administratif du lycée Chevreul Lestonnac, dès la rentrée.

## POINT ÉCOUTE

**Campus** : Mme Hennequin Stéphanie (sur rendez vous)

**Lycée St Louis - St Bruno** : Mme Paillasseur

2ème étage lycée SLSB, escalier aumônerie

Courriel : [m.paillasseur@slsb.fr](mailto:m.paillasseur@slsb.fr)

Ligne directe : 04 72 98 23 37

Horaires : lundi : 8h30 - 16h une semaine sur 2

jeudi : 8h30 - 16h00

- Lieu d'écoute et d'accompagnement des étudiants (avec ou sans rendez-vous).
- Lieu d'orientation vers des suivis extérieurs selon les besoins exprimés.

## SERVICE INFORMATIQUE

2<sup>ème</sup> étage lycée SLSB, escalier aumônerie

Responsable informatique : **Laurent Rabeuf**

Courriel : [informatique@slsb.fr](mailto:informatique@slsb.fr)

## ÉLÈVES À BESOIN ÉDUCATIF PARTICULIER (EBEP)

Référente : **Samuelle Collier**

2ème étage lycée SLSB, escalier aumônerie

Courriel : [s.collier@slsb.fr](mailto:s.collier@slsb.fr)

Ligne directe : **04 72 98 23 37**

Horaires définis début septembre

## CENTRE DE CONNAISSANCES ET DE CULTURE SLSB

Professeures documentalistes : **Colette Rouquet et Frédérique Mezerette**

**Les étudiants en BTS** peuvent se rendre au 3C du lycée SLSB pour lire ou emprunter des documents (romans, BD, documentaires, revues), consulter en ligne la presse locale, nationale et internationale, travailler en sachant des ressources disponibles, faire des recherches sur internet ou dans le fonds documentaire, regarder des DVD.

Accès au portail documentaire : <http://0690563m.esidoc.fr>

Le 3C est ouvert : Lundi : de 9h à 17h30

Mercredi : de 8h à 11h

Mardi, jeudi et vendredi : de 8h à 17h30

Les règles de fonctionnement du 3C font partie intégrante du règlement intérieur.

Les documents peuvent être empruntés pour une durée de 3 semaines. Un chèque de caution de **50 € obligatoire** est à nous renvoyer **IMPÉRATIVEMENT avant le 22 août** (Lycée SLSB, 16 rue des Chartreux, 69001 Lyon). Il est détruit en fin d'année scolaire après le retour de tous les ouvrages empruntés. Dans le cas contraire, il sera encaissé fin juin, après un premier rappel auprès de l'étudiant.

# III – Informations générales

## RESTAURATION

**Foyer Campus Supalta** : réfrigérateur + four à micro-ondes

**CROUS** à partir du 1<sup>er</sup> octobre au lycée Diderot. Ils pourront passer par la porte qui est au bout de l'impasse des Chartreux et accéder ainsi plus rapidement au restaurant. Les étudiants devront être munis d'un badge, délivré par le lycée Diderot, permettant l'ouverture de cette porte et l'accès au restaurant. La procédure sera expliquée à la rentrée. Coût 2019-2020 43 euros (10 euros badge + 10 repas).

**Corner de restauration Dej 69** présent sur le campus tous les jours.

## ÉCOLE DIRECTE

Site : [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com)

Les bulletins semestriels et certaines informations administratives sont envoyés par le biais d'École Directe, en version pdf.

**Les codes d'accès « parents »** vous seront remis dès le début de l'année.

**Les codes d'accès « étudiants »** seront remis aux étudiants à la rentrée.

Ces codes donnent accès à des contenus différents pour les parents et les étudiants.

Pour les personnes ayant communiqué un mail valide, un courriel d'alerte vous sera envoyé dès l'arrivée d'un message sur Ecole Directe. Pour les autres, **il vous appartiendra de vous connecter régulièrement sur le site.**

Veuillez vous référer au formulaire joint.

En cas de problème concernant le service Ecole Directe, contacter le service informatique, uniquement par mail : [informatique@slsb.fr](mailto:informatique@slsb.fr).

## RÉOUVERTURE ADMINISTRATIVE DU LYCÉE

**Le lycée Saint Louis - Saint Bruno** et **Le lycée Chevreul Lestonnac** seront ouverts à partir du **lundi 24 août 2020**.

Deux certificats de scolarité vous seront remis quelques jours après la rentrée.

# CERTIFICATION TOEIC

Décret no 2020-398 du 3 avril 2020 relatif à la certification en langue anglaise pour les candidats à l'examen du brevet de technicien supérieur et modifiant le code de l'éducation

« Art. D. 643-13-1. . Les candidats au brevet de technicien supérieur se présentent au moins à une certification en langue anglaise faisant l'objet d'une évaluation externe et étant reconnue au niveau international et par le monde socio-économique. »

Art. 2. . Le présent décret est applicable aux candidats à compter de la session d'examen 2022 pour toutes les spécialités du brevet de technicien supérieur.

Le TOEIC (reconnu au niveau international) évalue par un système de questions à choix multiples, la aptitude des personnes non anglophones à communiquer en anglais dans un contexte professionnel général ou de études internationales.

Le test dure 2 heures et se compose de 200 questions (QCM) visant à évaluer les compétences orales (support audio) et écrites du candidat.

Le score total se situe entre 10 et 990 points. Le score « acceptable » dépend de l'exigence propre de chaque entreprise ou Université, grandes écoles

**Nous avons négocié l'achat groupé de licences d'une durée d'un an afin de permettre à l'étudiant de préparer cette certification obligatoire (avec supervision) : le coût est de 35 euros TTC à régler à la rentrée auquel il faudra ajouter le passage de la certification dans un centre habilité (coût 131 euros).**

## OPTION COMMUNICATION DIGITALE

Nous avons, après une réflexion basée sur le retour de nos anciens étudiants et sur l'évolution des métiers de la communication, souhaité enrichir notre formation initiale en proposant **une formation en Communication Digitale.**

Cette dernière sera diligentée par un formateur professionnel (directeur d'agence spécialisée) du domaine au sein du campus SupAlta.

Cette formation est envisagée comme un complément de formation au programme du BTS Communication, du BTS NRC du BTS SAM. Le enjeu est de préparer les étudiants à la transition numérique qui transforme les métiers de la communication et de la vente.

Rendre capable les étudiants :

- de gérer la communication digitale dans les contextes de stages et de projets
- de proposer des solutions digitales adaptées au contexte des PME/PMI et TPE

Celle-ci donnera lieu à une attestation de compétences que sanctionnera une évaluation en fin de 2<sup>ème</sup> année.

Coût en fonction du nombre d'étudiants (de 75 à 120 euros le Grade).



# IV - ÉPHÉMÉRIDE

<b>VACANCES ANNÉE SCOLAIRE 2020 – 2021</b>	
Toussaint Noël Hiver Printemps	Du 17 octobre au 1 novembre 2020 Du 19 décembre 2020 au 4 janvier 2021 Du 06 février au 21 février 2021 Du 10 avril au 25 avril 2021
<b>PONT ET JOURNÉE PÉDAGOGIQUE</b>	
<b>Lundi 4 janvier 2021</b>	lundi 4 janvier journée pédagogique <u>uniquement</u> pour les enseignants du lycée Saint Louis - Saint Bruno
<b>Vendredi 14 mai 2021</b>	Pont de l'Ascension
<b>DEVOIRS SURVEILLÉS</b>	
<b>Septembre</b>	Début des DS de 1 <sup>ère</sup> année et 2 <sup>ème</sup> année de BTS selon planning. Les DS se dérouleront le vendredi après midi. Pour NDRC et COM et le mardi après midi pour SAM.
<b>STAGES</b>	
<b>Du 15 fév. au 12 mars 2021</b> <b>Du 24 mai au 02 juillet 2021</b>	} Stage BTS NDRC 1 <sup>ère</sup> année
<b>Du 26 oct. au 11 déc. 2020</b>	} Stage BTS NDRC 2 <sup>ème</sup> année
<b>Du 15 fév. au 12 mars 2021</b> <b>Du 24 mai au 02 juillet 2021</b>	} Stage BTS COM 1 <sup>ère</sup> année
<b>Du 26 oct. au 11 déc. 2020</b>	} Stage BTS COM 2 <sup>ème</sup> année
<b>Du 11 janv au 22 janv 2021</b> <b>Du 17 mai au 25 juin 2021</b>	} Stage BTS SAM 1 <sup>ère</sup> année
<b>Du 9 nov au 18 déc 2021</b>	} Stage BTS SAM 2 <sup>ème</sup> année
<b>EXAMENS BLANCS</b>	
<b>Du 14 au 18 déc 2020</b> <b>Du 4 au 8 janvier 2021</b> <b>Du 18 au 22 janvier 2021</b> <b>Du 29/03 au 02 avril 2021</b> <b>Du 2 au 9 avril 2021</b>	BTS 1 <sup>ère</sup> année NDRC - COM - SAM BTS 2 <sup>ème</sup> année NDRC & COM BTS 2 <sup>ème</sup> année SAM BTS 2 <sup>ème</sup> année NDRC & COM BTS 1 <sup>ère</sup> année NDRC - COM - SAM
<b>ORIENTATION</b>	
<b>Janvier 2021 (dates à venir)</b> <b>samedi 30 janvier 2021</b>	Journées de l'enseignement supérieur Journée Porte Ouverte Sup Alta 9h-13h

# V – ANNUAIRE

## du lycée Chevreul Lestonnac

Accueil lycée	DA SILVA Marine	accueil.tcheco@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Responsable vie scolaire	PEGOUUD Stéphane	s.pegoud@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Éducateurs de vie scolaire	MARQUES Marina	m.marques@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Responsable de la pastorale scolaire	DE THE Laëtitia	l.dethe@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Assistante administrative	BENIERE Laurence	l.beniere@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Adjointe du chef d'établissement	RICHARD Florence	f.richard@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Gestionnaire	LOUZEAU Maëlle	m.louzeau@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Chef d'établissement Coordinateur du centre scolaire	MONDESERT Jean	j.mondesert@chevreullestonnac.fr	04 72 83 06 20
Directeur des Formations Diplômantes	PÉGON Franck	f.pegon@supalta.com	04 28 70 66 36
Professeur documentaliste	ROUQUET Colette	c.rouquet@slsb.fr	04 72 83 06 20
Responsable service informatique	RABEUF Laurent	informatique@slsb.fr	04 72 83 06 20

# VI – ANNUAIRE

## du lycée Saint Louis - Saint Bruno

Accueil lycée	GUILLERME Cécile	lycee@slsb.fr	04 72 98 23 30 Fax : 04 84 88 12 22
Responsable vie scolaire campus	HENNEQUIN Stéphanie	s.hennequin@supalta.com	04 28 70 66 32
Responsable de la pastorale scolaire	CARETTE Aigline	a.carette@slsb.fr	
Assistante administrative	CARLEVAN Agnès	a.carlevan@slsb.fr	04 72 98 23 45
Référente EBEP	COLLIER Samuelle	s.collier@slsb.fr	04 72 98 23 37
Adjointe du chef d'établissement	DEVINANT Margie	m.devinant@slsb.fr	04 72 98 23 46
Gestionnaire	DUCHAMP Claudine	c.duchamp@slsb.fr	04 72 98 23 35
Chef d'établissement Coordinateur du centre scolaire Saint Louis	NICOUD Christophe	lycee@slsb.fr	04 72 98 23 30
Conseillère familiale	PAILLASSEUR Marine	m.paillasseur@slsb.fr	04 72 98 23 37
Directeur des Formations Diplômantes	PÉGON Franck	f.pegon@supalta.com	04 28 70 66 36
Professeur documentaliste	ROUQUET Colette	c.rouquet@slsb.fr	04 72 98 23 39
Responsable service informatique	RABEUF Laurent	informatique@slsb.fr	